

# CODICE ETICO

## Presentazione

Il Codice Etico che ho il piacere di presentare è frutto di una elaborazione collegiale e condivisa dal vertice aziendale in linea con i più avanzati standard internazionali della responsabilità sociale d'Impresa ai quali ci siamo ispirati.


Con l'adozione del Codice Etico abbiamo identificato un nucleo essenziale di valori, già radicati nella cultura aziendale, e abbiamo definito delle politiche attuative conseguenti, che traducono questi valori in indirizzi nella gestione dei processi.

Sono convinto che l'etica nei comportamenti costituisca non solo un valore in sé, ma sia condizione di successo e crescita dell'Azienda.

I principi etici del presente Codice sono inoltre di fondamentale importanza nell'affermare la credibilità dell'Azienda nel contesto civile ed economico nel quale opera e ambiscono a tradurre in vantaggio competitivo l'apprezzamento dei valori che rappresentano.

Onestà, integrità morale, trasparenza, affidabilità, senso di responsabilità, rispetto delle regole e delle persone delineano le linee guida di tutte le attività che caratterizzano la nostra mission.

Chiedo a quanti con noi lavorano, collaborano e dialogano, di aiutarci in questo impegno che ritengo innanzitutto un contributo al progresso del ruolo dell'impresa nel contesto della società civile.



**Alessandro Marcoli**  
Presidente CdA

Gennaio 2019

# CODICE ETICO BAZZANA SA

## INDICE

1. Premessa
2. Destinatari e ambito d'applicazione
3. Norme etiche interne
  - 3.1 Tutela dei diritti e della dignità dei collaboratori
  - 3.2 Tutela del patrimonio aziendale e tenuta delle informazioni
  - 3.3 Tutela ambientale
4. Norme etiche nei confronti di terzi
  - 4.1 Rapporti con i clienti e i fornitori
  - 4.2 Rapporti con istituzioni e pubblica amministrazione, enti, associazioni, organizzazioni politiche e sindacali
5. Sistema di controllo interno e violazione del codice

## 1. Premessa

Il Codice Etico è stato elaborato per assicurare che i valori fondamentali di Bazzana SA siano chiaramente definiti e costituiscano l'elemento base della cultura aziendale.

Bazzana SA nell'ambito delle sue attività e nella conduzione dei suoi affari assume, come principi ispiratori, il rispetto della legge e delle normative dei paesi in cui opera, nonché delle norme interne, in un quadro di legalità, correttezza, trasparenza, riservatezza e rispetto della dignità della persona.

Gli obiettivi di crescita, nonché di rafforzamento della capacità di creare valore sono perseguiti assicurando alle strutture e ai processi standard adeguati di sicurezza decisionale ed operativa propedeutici allo sviluppo di nuovi business, all'efficienza dei meccanismi di selezione e gestione degli affari, alla qualità dei sistemi di gestione misurazione dei rischi.

## 2. Destinatari e ambito di applicazione

Il Codice Etico si rivolge a tutti i dipendenti di Bazzana SA e a coloro che operano, stabilmente o temporaneamente, per conto della Società.

Il Codice definisce le regole di comportamento che dovranno essere rispettate nel corso dell'espletamento delle attività professionali e delinea le linee guida da seguire nei rapporti con i colleghi e nelle relazioni con clienti, fornitori e partner, con le altre Aziende, con Enti e Istituzioni Pubbliche, con le Organizzazioni politiche e sindacali e con gli organi di informazione.

Bazzana SA si impegna a diffondere il Codice a tutti i destinatari ed a predisporre ogni possibile strumento che ne favorisca la piena applicazione.

### 3. Norme etiche interne

#### 3.1. Tutela dei diritti e della dignità dei collaboratori

Ogni collaboratore, nell'ambito del proprio ruolo, si impegna a favorire un ambiente di lavoro privo di pregiudizi, nel rispetto della personalità dei lavoratori; in tal senso, collabora attivamente per mantenere un clima interno che garantisca il rispetto della dignità di ciascuno.

I rapporti tra i dipendenti sono improntati a valori di civile convivenza e si svolgono nel rispetto dei diritti e della libertà delle persone e dei principi fondamentali che affermano la pari dignità sociale senza discriminazioni per ragioni di nazionalità, lingua, sesso, razza, credo religioso, appartenenza politica e sindacale, condizioni fisiche o psichiche.

I rapporti tra i dipendenti, a prescindere dai livelli di responsabilità, si svolgono con lealtà, correttezza e rispetto, fermi restando i ruoli e le diverse funzioni aziendali.

Ciascun responsabile è tenuto ad esercitare i poteri connessi alla propria posizione aziendale con obiettività ed equilibrio, curando la crescita professionale dei propri collaboratori e il miglioramento delle condizioni di lavoro. Ciascun dipendente è tenuto ad essere collaborativo, assolvendo ai propri compiti con responsabilità, efficienza e diligenza.

#### 3.2. Tutela del patrimonio aziendale e tenuta delle informazioni

Ogni collaboratore è responsabile della protezione e della conservazione dei beni aziendali, materiali e immateriali, avuti in affidamento per l'espletamento dei propri compiti, nonché del loro utilizzo in modo proprio e conforme ai fini aziendali.

Le informazioni che confluiscono nei report periodici e nella contabilità devono attenersi ai principi di trasparenza, correttezza, completezza e accuratezza. A tal proposito ciascun destinatario è tenuto a collaborare alla rappresentazione corretta delle attività aziendali.

Le informazioni e i documenti, i dati e le conoscenze, possono essere acquisiti, usati o comunicati solo dalle persone autorizzate in via generale, per posizione aziendale o funzione, ovvero specificamente incaricate.

#### 3.3. Tutela ambientale

Bazzana SA si impegna ad adottare tutte le misure finalizzate a ridurre l'impatto ambientale delle proprie attività e a porre in essere misure volte a sensibilizzare l'attenzione ed il rispetto dell'ambiente da parte di tutti i collaboratori.

### 4. Norme etiche nei confronti di terzi

#### 4.1. Rapporti con i clienti e i fornitori

Nei rapporti con i clienti e i fornitori ciascun collaboratore rappresenta l'Azienda, di cui è parte integrante. L'attenzione al cliente è perseguita con competenza, professionalità, cortesia, trasparenza, correttezza ed imparzialità, nella consapevolezza che è importante garantire la soddisfazione delle aspettative e consolidare la fiducia nell'Azienda.

L'eccellenza dei prodotti e dei servizi offerti e la disponibilità a garantire una risposta immediata e qualificata alle richieste costituiscono gli elementi distintivi del rapporto dell'Azienda con la clientela.

Le relazioni commerciali con i fornitori si svolgono nel rispetto dei criteri di imparzialità, economicità, trasparenza, lealtà e correttezza, evitando rapporti che possano generare vantaggi personali o conflitti di interesse.

La scelta dei fornitori è realizzata nel rispetto dei criteri di opportunità, efficienza ed economicità.

#### **4.2. Rapporti con istituzioni e pubblica amministrazione, enti, associazioni, organizzazioni politiche e sindacali**

I rapporti con Istituzioni e Pubblica Amministrazione, Enti, Associazioni, Organizzazioni politiche e sindacali sono ispirati ai principi di correttezza, imparzialità ed indipendenza e sono riservati alle funzioni aziendali competenti.

Bazzana SA non eroga contributi diretti o indiretti a partiti, movimenti, comitati e organizzazioni, di carattere politico o sindacale, né ai loro rappresentanti.

### **5. Sistema di controllo interno e violazione del codice**

Il sistema di controllo interno è realizzato attraverso l'insieme degli strumenti e delle procedure necessarie a indirizzare, gestire e verificare le attività di Bazzana SA, orientandole al raggiungimento degli obiettivi aziendali ed alla prevenzione dei relativi rischi.

Il sistema di controllo nel suo insieme contribuisce a garantire il rispetto delle leggi, delle procedure interne, delle strategie e delle politiche aziendali, il conseguimento degli obiettivi prefissati, la tutela del patrimonio materiale e immateriale dell'Azienda, la gestione aziendale secondo criteri di efficacia e di efficienza, nonché l'attendibilità delle informazioni contabili e gestionali verso l'interno e l'esterno dell'Azienda.

A tal fine ogni operazione e transazione, debitamente autorizzata e registrata, è verificabile con il supporto di adeguata documentazione.

La responsabilità del buon funzionamento del sistema di controllo interno è riferita a tutti i destinatari del Codice, nell'ambito delle funzioni svolte. Ciascun dipendente è tenuto ad informare con tempestività il proprio responsabile diretto dell'insorgenza di dinamiche che possano interferire sulla corretta gestione dell'attività lavorativa.

L'efficacia e la funzionalità del sistema di controllo interno sono garantite dalle attività di vigilanza e controllo svolte dalle funzioni aziendali competenti.

La violazione del presente Codice lede il rapporto di fiducia instaurato con Bazzana SA e può portare all'attivazione di azioni legali e all'adozione di provvedimenti, nei confronti dei destinatari, in coerenza con le disposizioni di legge e con i previsti regimi contrattuali.